

Cambridge International Training Centers (Sudan)

Approved Affiliate Of

Cambridge International College (Britain)



**Institute of Professional Managers & Administrators
United Kingdom**

IPMA Fellowship

2011



Cambridge International Training Centers (Sudan)

Head Office

Arkaweet - Nakheel Street Extension

Tel - 249-183-521313

Fax - 249-183-521312

P.O.Box - 15018

Web Site- www.citicsudan.org Email learn@citicsudan.org

Bahry Branch

Schools Street

Tel.-249-185-232699

Fax.-249-185-232799

Cel- (249)9-14747400

Omdurman Branch

Almulazmeen

Tel.-249-187-563499

Fax.-249-187-563599

Cel -(249)9-15016600

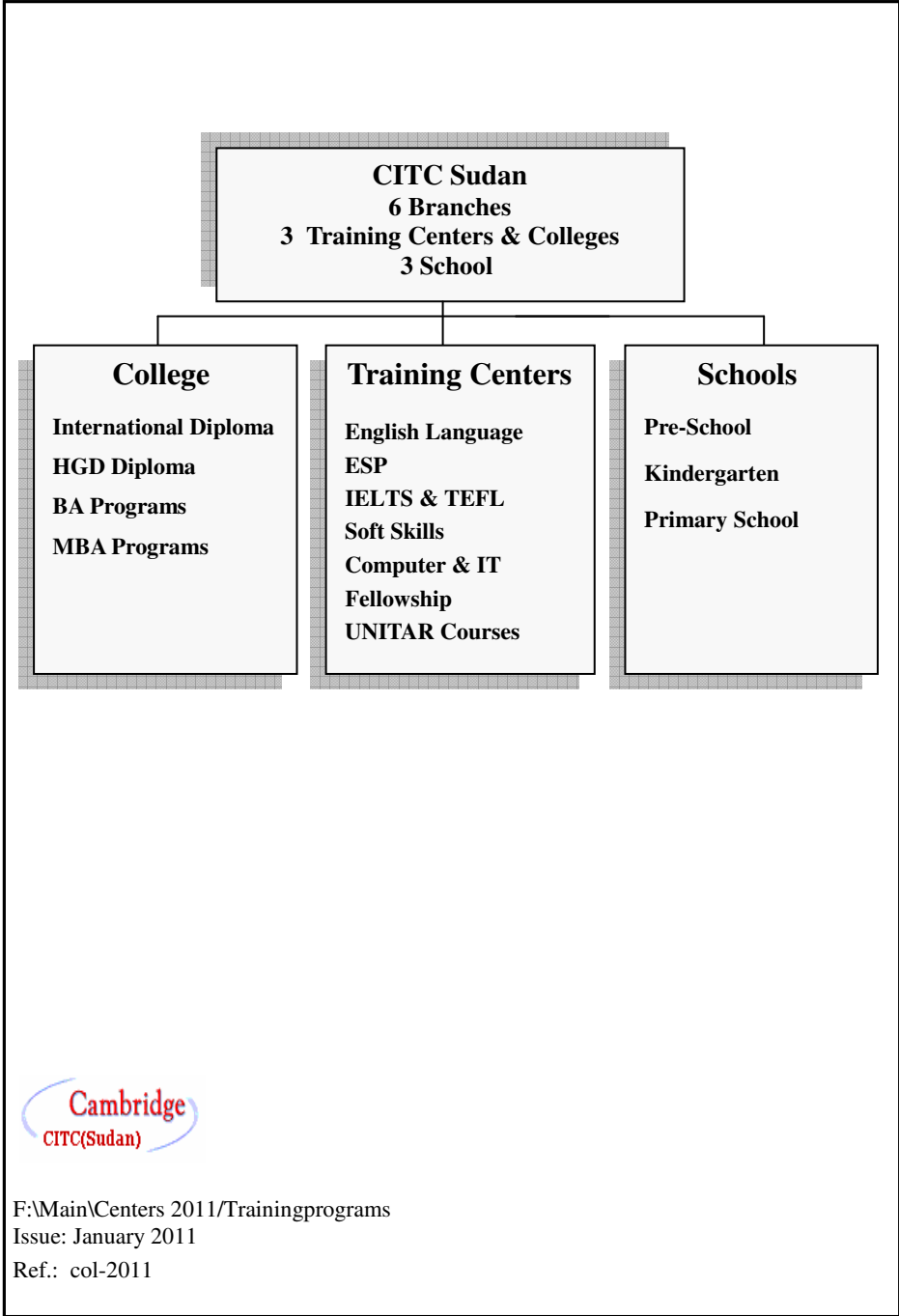
Khartoum Branch

Arkaweet -Obaid Khatim Street

Tel.-249-183-244440

Fax.-249-183-239352

Cel- (249)9-12257675





The Institute of Professional Managers & Administrators
IPMA Fellowship

Institute of Professional Managers & Administrators United Kingdom

*The Management Body with an International Membership - for
Professional Managers, Administrators and Supervisors*

The Institute of Professional Managers & Administrators, United Kingdom is a global professional body dedicated to the promotion of highly ethical and effective management and administrative practices internationally through practical course design, examination, licensing and continuous development within its membership. It provides a practical approach for aspiring managers and administrators to earn recognised business qualifications through industry relevant programmes via traditional as well as experiential learning modes. Registered students can study via a mode that is most convenient for them - full time or part time studies at IPMA approved centres or distance/home study. Areas of studies include business administration, accounting, information technology, marketing and hospitality management.

The IPMA professional qualifications are well accepted for employment and degree level studies and will definitely enhance career and academic advancement and status for its graduates. They should be able to avail themselves to the opportunities to participate and excel in the most competitive environment. With an IPMA qualification, the certainty of success is better assured!

The objectives of the Institute are:-

.. the promotion and advancement of efficient and effective management and administration in business, commerce, industry, public sectors and public services in countries all over the world, and to offer recognition for managerial expertise, managerial training undertaken and awards gained.

Membership is open to men and women who are engaged in, intend to become engaged in, or who have been engaged in management/ administration, in any country of the world.

Membership is also available to suitably qualified/recognised engineers, architects, lawyers, accountants, teachers, those involved in construction and project development, officers in police forces, the armed forces and central and local government.

No test or exams are required for the membership or fellowship, but it is an assessment of the certificates of practical experience of the applicant.

Certificates and practical experience will be evaluated by the awarded body and then issuing the appropriate membership or fellowship.

The minimum degree required for the membership is the Bachelor's . Master's degree with a minimum of two years of experience in a senior position is required for the Fellowship.

You can apply for the appropriate grade of professional membership that entitles you to have the designatory letters (**FInstPM**, **MInstPM**, **AInstPM**) suffixed to your name - a distinguished recognition of their business and management competency. IPMA also organises and provides enhanced networking opportunities and forums to facilitate business opportunity meetings and professional exchanges for business, continuous learning and professional development.

Members of the Institute are designated as Professional Managers & Administrators and are recognised by their qualifications, experience and competencies into the following grades of membership:

1- FELLOWSHIP - (FInstPM) For Life

2- FULL MEMBER - (MInstPM) For 2 Years

3- ASSOCIATE MEMBER - (AInstPM) For 1 Year

How to apply

- Fill out the application form with CV and certificates and two photographs and if you're not sure of the type of membership, leave the decision to the Council of the Institute.
- The application will be examined and placement of students in the appropriate category (experience , leadership and qualifications)
- Holding only a bachelor's degree without experience are categorized in degrees (associate member) to be classified in rank (Fellow) after years of experience required.
- When student is awarded the fellowship / membership of IPMA he will be entitled to use the reference (Fellow of IPMA) and use the shortcut after his name(FInstPM)

On election to Membership, each Member is sent:-

- 1-The Institute's Membership Certificate stating the Grade of Membership conferred.
- 2- Membership Card with a photograph of the Member (if supplied)
- 3- Use of abbreviation (FlnstPM)(or any other abbreviation after his name (e.g.– Ahmed Hassan - FlnstPM) OR (Ahmed Hassan - Fellow of Institute of Professional Managers and Administrator)

The Institute's six fields are in

1. Management & Human Resources
2. Marketing Theory & Practice
3. Business Administration
4. Financial Management and Accounting
5. Tourism, Hotel & Hospitality Management
6. Strategic Management



ISO 9001:2008

Type of membership and specialization نوع العضوية ومجال التخصص

To get your membership you have to : للحصول على العضوية يجب عليك:

First : what type of membership you want to apply for : if you're not sure of the type of membership, leave the decision to the Council of the Institute.

أولا تحديد نوع العضوية يمكنك ترك ذلك لمجلس المعهد ليحدده

Type of membership
FELLOWSHIP - FInstPM
FULL MEMBER -MInstPM
ASSOCIATE MEMBER (AInstPM)

Second : Which specialization field:

ثانيا : تحديد التخصص الذى ترغبه وتصدر به شهادة الزمالة (من 6 تخصصات)

Specialization
Management & Human Resources
Marketing Theory & Practice
Business Administration
Financial Management and Accounting
Tourism, Hotel & Hospitality Management
Strategic Management

التقديم للعضوية أو الزمالة

1- تعبئة نموذج التقديم مع الشهادات والسير الذاتية وصورتين فوتوغرافيتين وتسديد الرسوم المقررة و إذا كنت غير متأكد من نوع العضوية التي ستقدم لها فأترك القرار لمجلس الجهة المانحة.

2- يتم فحص الطلب وتسكين الطالب في الفئة المناسبة بحيث يتم تسكين أصحاب الخبرات القيادية والشهادات العليا ويتم تصنيفهم في درجة (زميل معهد الاداريين المحترفين).

الحاصلين على درجة البكالوريوس فقط بدون خبرة يتم تصنيفهم في درجة (عضو مشارك) على أن يصنف في مرتبة (زميل) بعد حصوله على سنوات الخبرة اللازمة.

يمنح الطالب زمالة / عضوية IPMA ويحق له الإشارة (زميل IPMA) واستخدام الاختصار FInstPM بعد أسمه (أو إختصارات العضوية حسب الدرجة الموضحة . كذلك يتم :

إصدار شهادة الزمالة من بريطانيا.

اصدار بطاقة العضوية (كرت الزمالة) من بريطانيا.

زمالة معهد الاداريين المحترفين متوفرة في المجالات التالية حسب التخصص:

- 1- إدارة الموارد البشرية
- 2-التسويق - النظرية والتطبيق
- 3-إدارة الاعمال
- 4-إدارة التمويل والحسابات
- 5-أدارة السياحة والفنادق والضيافة
- 6- الادارة الاستراتيجية

يتم تصنيف الاعضاء في المعهد في الدرجات التالية للعضوية :
(حسب مؤهلاتهم العلمية و خبرتهم وكفاءتهم)

1- زميل - FInstPM FELLOWSHIP (مدى الحياة)

للمدراء الحاصلين على درجة البكالوريوس/الماجستير مع سنتان على الاقل خبرة ناجحة في وظيفة قيادية .

2- عضو كامل MInstPM - FULL MEMBER (فترة سنتان)

للحاصلين على درجة البكالوريوس فقط مع خبرة محدودة .

3- عضو مشارك ف(AInstPM) ASSOCIATE MEMBER (فترة سنة)

للحاصلين على درجة البكالوريوس فقط (بدون خبرة) .

الخطوات اللازمة للحصول على العضوية أو الزمالة

لا يوجد إمتحان لنيل العضوية أو الزمالة وإنما هو تقييم للشهادات وللخبرة العملية يتم تقييمها بواسطة

الجهة المانحة و من ثم إصدار الشهادة حسب التقييم للدرجات العلمية والخبرات العملية للمتقدم.

أقل درجة علمية مطلوبة هي البكالوريوس للعضو المشارك ثم الماجستير للعضو الكامل أما الزميل فهو

الحاصل على درجة البكالوريوس أو الماجستير مع خبرة عملية لا تقل عن عامين في وظيفة قيادية

بعد

المؤهل.

يمكنك تقديم طلب للحصول على درجة مناسبة من عضوية المعهد التي تؤهلك للحصول على زمال

IPMA أو إضافة الاختصار **FInstPM** إلى اسمك وهو اعتراف جديد بمدى كفاءتك الإدارية.

كما تنظم IPMA وتوفر فرص التواصل وتعزيز محافل لتيسير الاجتماعات وفرص العمل

والتبادلات الفنية للأعمال التجارية، والتعلم المستمر والتطوير المهني.





زمالة معهد الاداريين المحترفين IPMA

Type of study

Experience & Qualification based

الجهة المانحة للشهادة
معهد الاداريين المحترفين - بريطانيا



مدة العضوية	نوع العضوية	الرسوم
مدى الحياة	FELLOWSHIP زميل	2000 جنيه سودانى
3 سنوات	FULL MEMBER عضو كامل	1500 جنيه سودانى
سنة واحدة	ASSOCIATE عضو مشارك MEMBER	1000 جنيه سودانى

معهد الاداريين المحترفين ، المملكة المتحدة هي هيئة مهنية عالمية مكرسة لتعزيز الإدارة الأخلاقية والممارسات الإدارية فى المهنة على الصعيد الدولي من خلال تصميم المسار العملي والفحص والترخيص والتطوير المستمر ضمن عضويتها. وهو يوفر نهجا عمليا للمدراء والاداريين المسؤولين الذين يطمحون لكسب مؤهلات معترف بها من خلال برامج الأعمال ذات الصلة عن طريق صناعة الوسائط التجريبية التقليدية فضلا عن التعلم.

يمكن التسجيل حسب الوضع الذي هو الأكثر ملاءمة لكم فى مجالات إدارة الأعمال والمحاسبة وتكنولوجيا المعلومات والتسويق وإدارة الضيافة.

تقبل زمالة IPMA لاجراض التوظيف وسيعزز بالتأكيد التقدم الأكاديمي حيث يكون حامل الزمالة قادرا على الاستفادة من فرص المشاركة والتفوق فى بيئة تنافسية.

مع زمالة IPMA، هو أفضل ضمان لطريق النجاح!

معهد الاداريين المحترفين (بريطانيا) جهة اعتبارية فى بريطانيا وويلز لمنح الزمالة/ العضوية للاداريين / المدراء / المشرفين / المهندسين/ المحامين / المحاسبين / المدرسين/ ضباط الجيش والشرطة وكل الذين يعملون فى مشروعات التنمية والعاملين فى المجال الحكومي و رجال الاعمال. يؤخذ فى الاعتبار المؤهل الاكاديمي ، المعرفة ، الخبرة العملية فى المجال الاداري كذلك شهادات الادارة المتقدمة من كامبردج.

الزمالة/ العضوية مفتوحة حسب الفئات التالية:



مراكز كامبردج العالمية للتدريب (السودان)
فرع معتمد من
كلية كامبردج العالمية (بريطانيا)



معهد الاداريين المحترفين

زمالة معهد الاداريين المحترفين

2011



مراكز كامبردج العالمية للتدريب
الادارة العامة

أركويت - امتداد شارع النخيل
تلفون 521313 - 183(249)
فاكس 521312 - 183 (249)
ص.ب 15018 كود 12217

Web Site- www.citcsudan.org Email learn@citcsudan.org

فرع بحري
شارع المدارس
تلفون 232699 - 185 (249)
فاكس 232799 - 185(249)
موبايل 14747400 - 9 (249)

فرع أمدرمان
الملازمين - شمال مستشفى المناطق الحارة
تلفون 563499 - 187 - (249)
فاكس 563599-187(249)
موبايل 15016600-9 (249)

فرع الخرطوم
اركويت شارع عبيد ختم تقاطع جوبا
تلفون 244440 - 183 - (249)
فاكس 239352 - 183 - (249)
موبايل 12257675 - 9 (249)